

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кардойская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МКОУ «Кардойская ООШ»
Протокол № 71 от 31.08.2021г.



ПРАВИЛА
приема учащихся в 1-9 классы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кардойская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в 1 – 9 классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кардойская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила), (далее МКОУ «Кардойская ООШ»), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением № 34 от 25.01.2021 г мэра Братского района «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район», Уставом МКОУ «Кардойская ООШ».

В МКОУ «Кардойская ООШ» на уровне начального общего, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования за МКОУ «Кардойская ООШ» и имеющие право на получение образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ «Кардойская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Кардойская ООШ», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Кардойская ООШ».

Прием учащихся в МКОУ «Кардойская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме учащихся администрация МКОУ «Кардойская ООШ» обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Кардойская ООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) заверяется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; язык, языки образования;

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Причиной отказа в приеме в МКОУ «Кардойская ООШ» может являться: отсутствие свободных мест в школе.

Прием учащегося для обучения оформляется приказом директора школы.

2. Прием в 1 классы

2.1. В первый класс МКОУ «Кардойская ООШ» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования МО «Братский район»

Прием документов для зачисления ребенка в школу от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в школу с предоставлением заявления в письменной форме. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²

2.2 Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет следующие документы:

заявление о приеме ребенка на имя директора школы;

-оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.6 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Кардойская ООШ» в соответствии с пунктами 2.3., 2.4, 2.5. настоящих Правил осуществляется директором школы или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе - с 01 апреля до 30 июня текущего года включительно для проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Кардойская О ОШ»;

б) на II этапе - с 06 июля до 05 сентября текущего года включительно вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Кардойская ООШ».

Уполномоченное лицо обязано предоставить родителю (законному представителю) расписку о приеме документов в МКОУ «Кардойская ООШ» с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, предоставлен полностью. Приказ о зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, издается директором школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Кардойская ООШ» в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации муниципального образования Братский район:

детей военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

детей сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3) детей сотрудников УФСИН, федеральной противопожарной Государственной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

4) детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, обучающимися в данном общеобразовательном учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием во 2-9 классы

3.1. При приеме вновь прибывшего в МКОУ «Кардойская ООШ» учащегося во второй и все последующие классы совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее., документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации).

3.2. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Кардойская ООШ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

3.2.1. Ознакомить совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе;

3.2.2. Проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.3., 3.1 настоящих Правил;

3.3.3. Зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме МКОУ «Кардойская ООШ»

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Кардойская ООШ» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в школу в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в школу;

3.3.5. При приеме учащегося, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении учащегося и письменно в течение двух рабочих дней после издания приказа уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МКОУ «Кардойская ООШ»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Зуева Татьяна Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022