

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Кардойская основная общеобразовательная школа «

Приказ

13.03.2023 г

№ 11-о

**Об организации приема детей
в 1 класс на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30. 08.2022 года №784 «О несении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», СанПиН 2.4.3648- 20, Постановлением Мэра Братского района от 13.03.2023 г № 187 « О закреплении территории за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования « Братский район», с целью проведения организованного приема в первый класс детей, приступивших к обучению в МКОУ « Кардойская ООП» в 2023-2024 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2023 года и завершить 30 июня текущего года.
2. Для детей, которые не проживают на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начать с 6 июля 2023 г , но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Утвердить контингент первого класса 2023\2024 учебного года в количестве: 1 класса – 6 обучающихся .
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе(приложение №).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Зуеву М В
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс
- председатель комиссии – зам по УВР Зуева М В
- члены комиссии- учитель начальных классов Шестакова Л.Н.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс директора Зуеву Т Н
6. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационном стенде школы, официальной группы в «Viber « в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Зуева Т.Н